

Lào Cai, ngày 07 tháng 5 năm 2025

Số: 41 /QĐ-ĐTSH

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế đào tạo lái xe ô tô
theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM

ĐÀO TẠO VÀ SÁT HẠCH LÁI XE CƠ GIỚI ĐƯỜNG BỘ

Căn cứ Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ ngày 27 tháng 6 năm 2024;

Căn cứ Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ Quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe;

Căn cứ Thông tư số 35/2024/TT-BGTVT ngày 15 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải (nay là Bộ Xây dựng) Quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe; cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế; đào tạo, kiểm tra, cấp chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 4428/QĐ-UBND ngày 27 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc Kiện toàn, đổi tên Trung tâm Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ thành Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ trực thuộc Trường Cao đẳng Lào Cai;

Căn cứ Giấy phép Đào tạo lái xe ô tô số 828/GP-SXD ngày 25 tháng 4 năm 2025 của Giám đốc Sở Xây dựng tỉnh Lào Cai cấp cho Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-ĐTSHLX ngày 06 tháng 02 năm 2023 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ Ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Tờ trình số 06/TTr-ĐTSH ngày 06/5/2025 của Tổ Đào tạo lái xe về việc ban hành Quyết định, Quy chế đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ;

Theo đề nghị của Tổ Đào tạo lái xe,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ.

Điều 2. Các Tổ Đào tạo lái xe, Hành chính - tổng hợp, viên chức, nhà giáo, học viên của Trung tâm và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

- Trường CDLC (b/c);
- Các phòng: QLĐT, CTSV&QLCL;
- BGĐ trung tâm;
- Như Điều 2;
- Lưu: ĐT, VT.

GIÁM ĐỐC



Phạm Đức Bình

QUY CHẾ

**Đào tạo lái xe ô tô theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn
của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-ĐTSH ngày 15 tháng 5 năm 2025 của
Giám đốc trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn đối với các nội dung, môn học lý thuyết trong chương trình đào tạo lái xe ô tô của Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe trực thuộc Trường Cao đẳng Lào Cai (Sau đây gọi là Trung tâm).
2. Quy chế này là căn cứ để Trung tâm xây dựng, ban hành các quy định chi tiết về tổ chức, quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn đối với các môn học lý thuyết lái xe ô tô.
3. Quy chế này không áp dụng đối với các nội dung hoặc các môn học yêu cầu học tập trung tại cơ sở đào tạo theo quy định.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn là hình thức đào tạo không tập trung theo đó người học chủ yếu tự học qua các học liệu (giáo trình, băng hình, ứng dụng đa phương tiện trên các thiết bị điện tử, bằng việc sử dụng các thiết bị các phương tiện nghe nhìn, phát thanh, truyền hình, các tổ hợp truyền thông đa phương tiện, mạng Internet...) dưới sự tổ chức, trợ giúp của nhà giáo cơ sở đào tạo lái xe. Việc đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được thực hiện đối với một số nội dung, môn học lý thuyết lái xe ô tô theo quy định.
2. Hệ thống đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trung tâm bao gồm: chương trình, học liệu, hệ thống quản lý học tập, hệ thống hạ tầng kỹ thuật và các yếu tố đảm bảo khác như nhà giáo, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý, quy chế đào tạo từ xa của đơn vị.
3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm:
 - a) Học liệu chính (chương trình, giáo trình, tài liệu hướng dẫn...) nhằm cung cấp đầy đủ các nội dung của chương trình đào tạo để người học có thể tự học, tự nghiên cứu.

b) Học liệu hỗ trợ (các phần mềm, băng đĩa, video, sách in, tài liệu hướng dẫn, các bài thực hành, thực tập mô phỏng...) nhằm cung cấp cho người học có thể hiểu biết sâu sắc, đầy đủ những nội dung của học liệu chính.

4. Các phương thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: đào tạo thông qua trao đổi thư tín hoặc các phương tiện thông tin đại chúng (phát thanh, truyền hình,...) hoặc mạng Internet,... (đào tạo trực tuyến) hoặc kết hợp các phương thức nêu trên và các hoạt động giảng dạy, hướng dẫn trực tiếp tại cơ sở đào tạo.

5. Hệ thống ứng dụng quản lý học tập: là các ứng dụng cho phép tổ chức, quản lý và triển khai các hoạt động đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn từ lúc người học đăng ký nhập học đến khi hoàn thành khóa học; giúp Trung tâm theo dõi và quản lý quá trình đào tạo; tạo ra môi trường dạy và học ảo; giúp người dạy giao tiếp hướng dẫn người học trong quá trình giảng dạy; giúp người học có thể theo dõi được tiến trình học tập; lưu trữ các thông tin theo quy định về quá trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

6. Hệ thống đào tạo từ xa của Trung tâm là hệ thống tổng thể bao gồm các thành phần cơ bản: bộ phận phụ trách tổ chức và quản lý đào tạo; các văn bản quy định về đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; đội ngũ nhà giáo, cán bộ hỗ trợ học tập, cán bộ quản lý; hệ thống quản lý giảng dạy tự học từ xa, tự học có hướng dẫn; hệ thống kiểm tra, đánh giá; hệ thống kỹ thuật hỗ trợ.

Điều 3. Chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Chương trình chi tiết môn học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn là chương trình đào tạo tập trung đã được điều chỉnh và ban hành tại Quyết định số 38/QĐ-ĐTSH ngày 06 tháng 5 năm 2025 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ cho phù hợp với hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn về phương pháp dạy - học, thời lượng dạy - học, học liệu, đánh giá kết quả học tập, trong đó yêu cầu sử dụng chủ yếu phương thức Mạng máy tính.

2. Chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn có kế hoạch học tập chuẩn toàn khóa theo các tiến độ học tập theo từng hạng đào tạo lái xe khác nhau.

3. Chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được công khai đối với người học trước khi tuyển sinh và khi bắt đầu khóa học. Những thay đổi, điều chỉnh liên quan đến chương trình đào tạo được thực hiện theo quy định hiện hành và công bố trước khi áp dụng, không gây tác động bất lợi cho người học. Hằng năm, Trung tâm tổ chức rà soát, đánh giá và cập nhật chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

4. Chương trình, giáo trình đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn do Trung tâm xây dựng hoặc lựa chọn, phê duyệt, sử dụng theo quy định hiện hành về đào tạo lái xe ô tô.

5. Nội dung Chương trình các môn học đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được xây dựng trên chương trình khung đào tạo lái xe đảm bảo theo quy định hiện hành về đào tạo lái xe và phù hợp với thực tiễn đào tạo tại Trung tâm.

Điều 4. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải có nội dung bám sát mục tiêu, nội dung chương trình đào tạo, có tính sư phạm cao, dễ dùng, đáp ứng được nhu cầu tự học của người học.

2. Học liệu phục vụ các môn học, mô-đun đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn phải được chuẩn bị đầy đủ và ở trạng thái sẵn sàng trước khi tổ chức đào tạo.

3. Học liệu đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn do Trung tâm tự thiết kế, sản xuất, thuê, mua ngoài hoặc sử dụng từ các nguồn hợp pháp khác, đảm bảo các quy định về sở hữu trí tuệ.

Điều 5. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn bao gồm: hệ thống quản lý học tập và hệ thống hạ tầng kỹ thuật đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Hệ thống quản lý học tập:

a) Công thông tin: Để công bố, giới thiệu các nội dung về chương trình đào tạo; thông tin tuyển sinh, điều kiện tuyển sinh; các thông tin hỗ trợ học trực tuyến được công bố trên website của Trung tâm.

b) Phân hệ học tập: Để người học truy cập vào các nội dung học tập từ xa và có thể tự học tập, tự đánh giá, nắm bắt được tiến trình, kết quả học tập của bản thân.

c) Phân hệ giảng dạy: Để nhà giáo quản lý học liệu đào tạo từ xa, thiết lập quy luật học, trả bài, thi kiểm tra; theo dõi, tương tác, trợ giúp, hướng dẫn người học; xác thực và kiểm soát quá trình học của học viên; quản lý học viên, lớp học.

d) Phân hệ tổ chức thi: Để Trung tâm tổ chức thi, kiểm tra đánh giá ghi nhận tiến trình học tập và kết quả học tập của người học.

đ) Phân hệ lớp học trực tuyến: Để Trung tâm tổ chức các lớp học trực tuyến theo thời gian thực.

e) Ứng dụng trên thiết bị di động: Để thực hiện giảng dạy, học tập dễ dàng, thuận tiện trên các thiết bị di động.

g) Phân hệ báo cáo: Để trích xuất được các thông tin của quá trình đào tạo và các hoạt động của người dạy, người học.

h) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ kỹ thuật, cán bộ hỗ trợ, cán bộ quản lý hệ thống để tổ chức đào tạo và quản trị vận hành hệ thống.

g) Kho học liệu số: gồm giáo trình, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, câu hỏi kiểm tra (nếu có), bản trình chiếu, bảng dữ liệu được số hóa, các tập tin âm

thanh, hình ảnh, video, phần mềm dạy học... phục vụ nhu cầu đào tạo và học tập của người học.

3. Hệ thống hạ tầng kỹ thuật

Hệ thống máy chủ và hạ tầng kết nối mạng phải có đủ băng thông, năng lực đáp ứng nhu cầu truy cập của người dùng; phải duy trì tối thiểu hai hệ thống hạ tầng kỹ thuật để dự phòng lẫn nhau.

4. Trung tâm sử dụng hệ thống quản lý đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn của Trường Cao đẳng Lào Cai theo phân cấp để tiết kiệm chi phí đầu tư và chi phí vận hành, đảm bảo các yêu cầu về hệ thống máy chủ, bảo mật, hạ tầng lưu trữ và an toàn dữ liệu theo quy định của pháp luật.

Điều 6. Địa điểm tổ chức đào tạo

Người học tự lựa chọn địa điểm thực hiện các hoạt động tự học có hướng dẫn; riêng các nội dung học lý thuyết không nằm trong chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn; nội dung thực hành, thực tập được thực hiện giảng dạy tập trung tại Trung tâm.

Chương II

TỔ CHỨC ĐÀO TẠO TỪ XA, TỰ HỌC CÓ HƯỚNG DẪN

Điều 7. Tuyển sinh đào tạo

Trung tâm thực hiện tuyển sinh đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn đối với hạng đào tạo lái xe đã được cấp phép đào tạo khi có Báo cáo đăng ký thực hiện Chương trình đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn gửi Sở Xây dựng để theo dõi, quản lý.

Điều 8. Thời gian khóa học và thời gian tổ chức giảng dạy, học tập

1. Thời gian khóa học là thời gian người học hoàn thành chương trình đào tạo theo từng hạng đào tạo lái xe.

2. Thời gian tổ chức giảng dạy, học tập được thực hiện linh hoạt theo nhu cầu người học, thông qua việc hướng dẫn trực tiếp, trực tuyến, qua các phần mềm, học liệu học tập nhưng phải đảm bảo được các yêu cầu về nội dung của chương trình đào tạo.

Điều 9. Nội dung đào tạo, kế hoạch đào tạo và thời khóa biểu

1. Nội dung đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn được thực hiện đối với các môn học lý thuyết theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 160/2024/NĐ-CP ngày 18/12/2024 của Chính phủ quy định về hoạt động đào tạo và sát hạch lái xe, được xác định cụ thể trong chương trình đào tạo từ xa của từng hạng GPLX đã được Giám đốc Trung tâm phê duyệt.

2. Kế hoạch giảng dạy các nội dung, môn học áp dụng hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn nằm trong Kế hoạch đào tạo chung của khóa học, được Giám đốc Trung tâm phê duyệt trước khi tổ chức đào tạo, đảm bảo trong cùng một khoảng thời gian, người học chỉ học trực tuyến hoặc chỉ học trực tiếp.

3. Thời khóa biểu của các khóa đào tạo do Tổ Đào tạo lái xe xây dựng, trình Giám đốc trung tâm phê duyệt và công bố cho người học theo quy chế tuyển sinh, đào tạo của Trung tâm, đảm bảo nhà giáo và người học được cung cấp đầy đủ thông tin về kế hoạch đào tạo, thời khóa biểu trước khi bắt đầu học tập.

4. Trong trường hợp có thay đổi về nội dung, hình thức đào tạo theo các quy định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, Tổ Đào tạo lái xe xem xét, báo cáo Giám đốc quyết định điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Điều 10. Tổ chức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Trước khi bắt đầu giảng dạy, Tổ Đào tạo lái xe chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan để chuẩn bị đầy đủ về cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, học liệu và các điều kiện khác...đảm bảo cho tổ chức đào tạo.

2. Tổ Đào tạo lái xe tạo lớp, khóa đào tạo, phân công nhà giáo giảng dạy, quản lý lớp, tạo tài khoản cho nhà giáo giảng dạy, tài khoản cho học viên để truy cập vào hệ thống quản lý đào tạo.

3. Nhà giáo được phân công giảng dạy, hướng dẫn người học tự học:

a) Thực hiện giảng dạy, hướng dẫn người học tự học các nội dung, môn học được phân công theo thời khóa biểu. Có thể sử dụng các hình thức dạy trực tuyến để giảng dạy, tương tác trực tiếp giữa người dạy với người học, giữa người học với người học thể hiện ở việc tham dự các buổi học, buổi hướng dẫn, thảo luận; hoàn thành việc học tập các nội dung từ các học liệu chính, học liệu bổ trợ.

b) Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch, tiến độ và nội dung học tập của người học.

c) Kết thúc mỗi nội dung học tập, môn học cần có đánh giá khả năng tiếp thu, tương tác của người học thông qua các câu hỏi, bài tập... để trao đổi, hướng dẫn người học học tập tốt hơn.

d) Sau khi hoàn thành giảng dạy nội dung, môn học, nhà giáo phải bàn giao tài khoản cho Tổ Đào tạo lái xe.

Điều 11. Công nhận, đánh giá kết quả học tập và xét hoàn thành khóa đào tạo

1. Người học tham dự học tập trực tuyến, tự học từ xa có hướng dẫn trên hệ thống đào tạo trực tuyến được hệ thống ghi nhận thời gian học tập, khối lượng kiến thức kỹ năng đã tích lũy.

2. Người học lái xe được kiểm tra kết thúc môn học khi tham dự tối thiểu 70% thời gian học các môn lý thuyết theo quy định (gồm cả thời gian học trực tuyến, tự học từ xa có hướng dẫn và thời gian học trực tiếp tại Trung tâm).

3. Việc tổ chức kiểm tra kết thúc các môn học lý thuyết với người học lái xe các hạng được thực hiện trực tiếp tại Trung tâm. Nội dung, quy trình kiểm tra thực hiện theo quy định tại Quy chế Tuyển sinh, đào tạo và phối hợp tổ chức sát hạch lái xe ô tô, mô tô ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-ĐTSHLX ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ.

4. Việc tổ chức xét công nhận hoàn thành khóa đào tạo, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa đào tạo đối với người học thực hiện hiện theo quy định tại Quy chế Tuyển sinh, đào tạo và phối hợp tổ chức sát hạch lái xe ô tô, mô tô ban hành kèm theo Quyết định số 06 /QĐ-ĐTSHLX ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ.

Điều 12. Hồ sơ quản lý đào tạo

1. Tài liệu quản lý đào tạo đối với các lớp lái xe đào tạo theo hình thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn thực hiện theo quy định tại Quy chế Tuyển sinh, đào tạo và phối hợp tổ chức sát hạch lái xe ô tô, mô tô ban hành kèm theo Quyết định số 06/QĐ-ĐTSHLX ngày 23/01/2025 của Giám đốc Trung tâm Đào tạo và Sát hạch lái xe cơ giới đường bộ.

2. Dữ liệu quản lý học viên đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn thể hiện dưới dạng báo cáo thời gian học của từng học viên ở từng môn học được phép đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn theo quy định. Báo cáo này gồm những thông tin về học viên như sau: họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; số căn cước công dân; mã đăng ký; lớp; khóa đào tạo; tổng số giờ hoàn thành nội dung học tập và đánh giá điều kiện dự thi (đạt hoặc không đạt) theo quy chế tuyển sinh, đào tạo của Trung tâm. Báo cáo thời gian học của học viên được in, ký xác nhận của học viên và lãnh đạo Trung tâm. Những dữ liệu này được lưu trữ trên máy chủ và hồ sơ quản lý đào tạo của Trung tâm để phục vụ công tác quản lý, thanh kiểm tra khi có yêu cầu.

Chương III.

QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 13. Quyền và trách nhiệm của Tổ Đào tạo lái xe

1. Xác định các yêu cầu của từng nội dung, môn học tổ chức theo phương thức đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Công bố công khai các yêu cầu, quy định liên quan đến đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn (hạ tầng công nghệ thông tin, đường truyền mạng, thiết bị điện tử phục vụ dạy và học trực tuyến, ...), văn bản hướng dẫn nhà giáo, người học sử

dụng các công cụ giảng dạy và học tập trực tuyến, hình thức kiểm tra, đánh giá công nhận kết quả học tập.

3. Tổ chức tập huấn về phương pháp và kỹ năng cần thiết cho các nhà giáo để có thể giảng dạy và hướng dẫn cho người học tự học từ xa; Hướng dẫn người học sử dụng phần mềm, các ứng dụng công nghệ thông tin để học tập, nghiên cứu.

4. Tổ chức xây dựng nội dung chương trình, giáo trình, tài liệu, học liệu, bài giảng điện tử... phục vụ cho đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

5. Xây dựng kế hoạch, thời khóa biểu, phân công nhà giáo giảng dạy, nhà giáo quản lý lớp. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc nhà giáo, người học thực hiện đúng quy định, quy chế đào tạo;

6. Tổ chức kiểm tra, đánh giá, công nhận kết quả học tập và xét công nhận hoàn thành khóa học cho người học theo quy định.

7. Quản lý hệ thống đào tạo trực tuyến theo phân cấp; cấp phát tài khoản cho nhà giáo, người học, hỗ trợ kỹ thuật cho nhà giáo, người học trong quá trình giảng dạy, học tập trực tuyến. Đề xuất các nội dung, điều kiện cần thiết để đảm bảo tính đồng bộ, thông suốt của hệ thống.

8. Quản lý, lưu trữ hồ sơ, dữ liệu quản lý học viên đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn theo quy chế tuyển sinh đào tạo của Trung tâm và quy định của pháp luật hiện hành về đào tạo lái xe.

9. Tạm ngưng hoặc vô hiệu hóa các khóa học, các nội dung trên khóa học và tài khoản người dùng vi phạm các quy định của pháp luật hiện hành và các điều khoản trong Quy chế này.

Điều 14. Quyền và trách nhiệm của Tổ Hành chính – Tổng hợp

1. Đảm bảo cơ sở vật chất, hạ tầng kỹ thuật, đường truyền và các điều kiện khác phục vụ cho đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn. Đề xuất Ban Giám đốc trung tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện đảm bảo hoạt động của hệ thống.

2. Phối hợp với các đơn vị có liên quan đảm bảo an toàn thông tin hệ thống, xử lý các sự cố phát sinh đảm bảo hoạt động thông suốt của hệ thống. Hỗ trợ các đơn vị chức năng thực hiện nhiệm vụ thanh tra, kiểm tra.

3. Phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện công tác tuyên truyền, định hướng tư tưởng, trách nhiệm đối với người học trong quá trình tham gia học trực tuyến. Tham gia giám sát quá trình đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa có hướng dẫn, kịp thời phát hiện, xử lý và báo cáo Ban giám đốc các trường hợp lợi dụng đào tạo trực tuyến để thực hiện hành vi vi phạm pháp luật trong quá trình giảng dạy, học tập.

4. Bộ phận Kế toán chịu trách nhiệm các vấn đề liên quan đến kinh phí phục vụ đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa có hướng dẫn. Các đơn vị liên quan khác có trách nhiệm phối hợp thực hiện các công việc cụ thể khi được đề nghị.

Điều 15. Quyền và trách nhiệm của nhà giáo

1. Quyền của nhà giáo giảng dạy trực tuyến:

a) Được bồi dưỡng nâng cao năng lực biên soạn bài giảng điện tử, kỹ năng dạy học trực tuyến, kỹ năng quản lý, theo dõi, định hướng, hướng dẫn và giải đáp người học qua mạng; kỹ năng quản lý học tập qua mạng và các phương tiện công nghệ thông tin phục vụ cho giảng dạy, đánh giá kết quả người học.

b) Được ưu tiên sử dụng trang thiết bị, cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ đào tạo trực tuyến, được hỗ trợ tạo điều kiện áp dụng các phương pháp, công nghệ dạy học tiên tiến trong điều kiện của Trung tâm phù hợp với nội dung, hình thức đào tạo.

c) Chế độ của nhà giáo giảng dạy, nhà giáo quản lý lớp học trực tuyến được tính theo các quy định hiện hành của Trung tâm;

2. Trách nhiệm của nhà giáo

a) Thực hiện đúng các quy định, quy chế về dạy học trực tuyến, các hướng dẫn về đảm bảo chất lượng, thực hiện và đảm bảo hoạt động kiểm tra đánh giá người học theo các văn bản hướng dẫn hiện hành của Trung tâm

b) Phải tham gia xây dựng đề cương chi tiết môn học; giáo trình, xây dựng bài giảng điện tử; có thể tham gia quy trình sản xuất học liệu điện tử (ghi hình, thu âm) thu hoặc ứng dụng các công cụ, công nghệ thông tin phục vụ giảng dạy qua mạng trong quá trình xây dựng bài giảng; thiết kế các bài tập tình huống (case study); thiết kế hệ thống câu hỏi trắc nghiệm, ngân hàng câu hỏi kiểm tra, đánh giá.

c) Chịu trách nhiệm về nội dung bài giảng và các chủ đề thảo luận đưa lên hệ thống đào tạo trực tuyến, các diễn đàn trao đổi, thảo luận.

d) Phản hồi kịp thời những thắc mắc của người học trong quá trình học, thi, kiểm tra, đánh giá; tham gia trả lời các câu hỏi trên diễn đàn thảo luận khi người học đưa ra câu hỏi; hỗ trợ người học giải quyết những khó khăn phát sinh trong quá trình thông tin liên lạc gặp sự cố và đảm bảo tiến độ học tập của người học.

đ) Tự bảo vệ tài khoản cá nhân và chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống.

Điều 16. Quyền và trách nhiệm của người học

1. Quyền của người học.

a) Được cung cấp các thông tin về nội dung, chương trình, kế hoạch, thời khóa biểu của khóa học và các môn học;

b) Được tiếp cận các nguồn tài liệu học tập của học phần, được giải đáp thắc mắc trong quá trình tham gia học tập hoặc tại các diễn đàn trao đổi thảo luận.

c) Được tham gia đóng góp ý kiến xây dựng, cải tiến nội dung, phương thức đào tạo, phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy, học tập.

2. Trách nhiệm của người học

a) Người học phải tự bảo vệ tài khoản của mình, phải tự chịu trách nhiệm về các thông tin đưa lên hệ thống và phải chịu trách nhiệm về việc để người khác sử dụng tài khoản của mình sai mục đích, không đúng với quy định.

b) Người học phải hoàn thành các nhiệm vụ học tập trên hệ thống đào tạo trực tuyến, hoàn thành nhiệm vụ được nhà giáo giảng dạy giao theo đúng thời gian quy định trong kế hoạch đào tạo; có trách nhiệm trang bị phương tiện học tập, cài đặt ứng dụng học tập, tuân thủ nội quy học tập như giờ học trực tiếp trên lớp.

c) Thực hiện đúng các quy chế, quy định của Trung tâm và các quy định khác của pháp luật có liên quan (bao gồm cả các quy định về an ninh, an toàn, ứng xử trên môi trường mạng), trong trường hợp vi phạm tùy mức độ sẽ bị xử lý theo quy định hiện hành.

d) Tham gia các hoạt động lấy ý kiến phản hồi của người học về các môn học, phương pháp giảng dạy, môi trường giáo dục (nếu có).

Điều 17. Những hành vi bị nghiêm cấm trong đào tạo từ xa, tự học từ xa có hướng dẫn.

1. Nghiêm cấm các hành vi lợi dụng khóa học trực tuyến, từ xa, tự học có hướng dẫn để cung cấp thông tin trên mạng nhằm mục đích:

a) Chống lại Nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam; gây phương hại đến an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội; phá hoại khối đoàn kết dân tộc...;

b) Tuyên truyền, kích động bạo lực, dâm ô, đồi trụy, tội ác, tệ nạn xã hội, mê tín dị đoan, phá hoại thuần phong, mỹ tục của dân tộc;

c) Đưa thông tin xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân;

d) Quảng cáo, tuyên truyền, mua bán hàng hóa, dịch vụ bị cấm; truyền bá tác phẩm báo chí, văn học, nghệ thuật, xuất bản phẩm bị cấm;

e) Giả mạo tổ chức, cá nhân và phát tán thông tin giả mạo, thông tin sai sự thật xâm hại đến quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân;

2. Nghiêm cấm các hành vi tạo đường dẫn trái phép đối với tên miền hợp pháp của tổ chức, cá nhân; tạo, cài đặt, phát tán phần mềm độc hại, vi-rút máy tính; xâm nhập trái phép, chiếm quyền điều khiển hệ thống thông tin, tạo lập công cụ tấn công trên mạng.

3. Nghiêm cấm các đối tượng có hành vi lưu trữ, sao chép, phát tán bài giảng có trong hệ thống của Trung tâm khi chưa được sự đồng ý của nhà giáo, lãnh đạo Trung tâm.

4. Các vi phạm, tùy theo mức độ, sẽ bị quản trị hệ thống nhắc nhở, tước quyền đăng bài, cảnh cáo trên toàn hệ thống, tước quyền truy cập hệ thống, xử lý kỷ luật theo quy định của Trung tâm hoặc bị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 18. Bảo đảm chất lượng đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn

1. Trung tâm triển khai lấy phản hồi từ người học về trải nghiệm học tập, chất lượng học liệu, sự hỗ trợ từ nhà giáo, cán bộ kỹ thuật, các chức năng phần mềm đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn và các nội dung khác... nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn.

2. Hàng năm Trung tâm thực hiện việc rà soát, sửa đổi, bổ sung chương trình đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn cho phù hợp trên cơ sở lấy ý kiến phản hồi từ người học.

3. Các Tổ chuyên môn, nhà giáo, cán bộ kỹ thuật và các đơn vị, cá nhân có liên quan đến việc tổ chức đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa, tự học có hướng dẫn có trách nhiệm báo cáo thường xuyên, định kỳ (6 tháng) về kết quả, khó khăn, thuận lợi, đề xuất các giải pháp khắc phục để nâng cao chất lượng đào tạo.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 19. Kiểm tra và xử lý vi phạm

1. Tổ Đào tạo lái xe có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc thực hiện đào tạo từ xa, tự học theo hướng dẫn theo các quy định hiện hành và quy chế này.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong tổ chức thực hiện đào tạo từ xa, tự học theo hướng dẫn được xem xét khen thưởng. Trong trường hợp vi phạm sẽ tùy theo mức độ bị xem xét kỷ luật theo quy định hiện hành.

Điều 20. Điều khoản thi hành

1. Tổ trưởng các tổ chuyên môn, các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trường hợp các văn bản viện dẫn tại Quy chế này được sửa đổi, bổ sung, thay thế thì thực hiện theo văn bản mới ban hành.

3. Quy chế này có thể thay đổi, điều chỉnh khi có các văn bản quy định mới của Nhà nước, các Bộ, ngành hoặc của Tỉnh Lào Cai có liên quan đến lĩnh vực tuyển sinh, đào tạo và sát hạch lái xe.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần bổ sung, sửa đổi, các đơn vị, cá nhân đề nghị bằng văn bản về Tổ Đào tạo lái xe tổng hợp, trình Giám đốc xem xét quyết định./.